



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Oggetto: Manifestazioni culturali anno 2026, Cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005 - Istituti afferenti alla Direzione regionale musei Nazionali Calabria. Progetto di promozione "MUSEI IN REEL". Servizi e forniture. **Importo € 80.000,00.**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

(artt. 17 - 43 del D.P.R n. 207/2010)

PER L’AFFIDAMENTO Di “Servizi e forniture per il Progetto di promozione “MUSEI IN REEL” ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

PREMESSA

Il Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale per Servizi disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l’esecuzione della prestazione **relativa al Progetto di promozione “MUSEI IN REEL”, a valere su fondi "Manifestazioni culturali" del bilancio di previsione 2026, cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005, Importo € 65.554,10, oltre IVA.**

Il presente documento equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell’art. 87, comma 2, e dell’art. 32 dell’Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutti i documenti ivi richiamati e gli atti inclusi, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Direzione Regionale Musei Calabria con sede in Via Gian Vincenzo Gravina, n. 2 - 87100 Cosenza (CS) – PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it – PEO: drm-cal@cultura.gov.it.

Il RUP è il dott. Fabrizio Sudano (fabrizio.sudano@cultura.gov.it)



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Capitolato disciplina le condizioni e i termini per l'esecuzione della prestazione del Servizio e forniture per il Progetto "MUSEI IN REEL" con oggetto la promozione di tutti gli Istituti, Musei, Parchi archeologici e Siti monumentali afferenti la Direzione regionale Musei nazionali Calabria, da affidarsi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

Esso disciplina le prestazioni relative alla esecuzione, produzione, fornitura, finitura e assistenza tecnica.

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'intervento ha la finalità di realizzare una campagna di comunicazione integrata, comprensiva di eventi di presentazione e restituzione al pubblico e agli organi di stampa regionali e nazionali in collaborazione con figure specialistiche esperte nel settore, di quanto realizzato, relativamente alla promozione di tutti gli Istituti afferenti la Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria, ovvero: *Museo e Parco Archeologico di Scolacium, BORGIA*; *Museo e Parco Archeologico di Bova Marina, BOVA MARINA*; *Galleria Nazionale di Cosenza, COSENZA*; *Chiesa di San Francesco d'Assisi, GERACE*; *Museo Archeologico di Mètauros, GIOIA TAURO*; *Museo Archeologico Lametino, LAMEZIA TERME*; *Museo e Parco Archeologico Nazionale di Locri Epizefiri, LOCRI*; *Museo Nazionale di Mileto, MILETO*; *Museo e Parco Archeologico dell'Antica Kaulonia, MONASTERACE*; *Museo e Parco Archeologico di Medma, ROSARNO*; *Cattolica di Stilo, STILO*; *Museo Archeologico Nazionale "Vito Capialbi", VIBO VALENTIA*.

La promozione degli Istituti di riferimento dovrà attenzionare in particolare, a mezzo audiovisivo e fotografico, gli interventi effettuati con fondi PNRR (1.2 Accessibilità e 1.3 Efficientamento) per archiviazione, promozione e valorizzazione.

ART. 5 - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E DELLE FORNITURE

Le forniture dovranno avere le caratteristiche tecniche indicate dal Responsabile del Progetto e dovranno tenere conto di fabbisogni, orientamenti, obiettivi e finalità espressi.

Di seguito vengono riportate le caratteristiche di massima del servizio, ferma restando la possibilità per la Stazione Appaltante di indicare eventuali variazioni, anche in vista di successivi sopralluoghi congiunti e valutazione dello stato di fatto nonché delle proposte migliorative offerte dall' Affidatario.

La prestazione prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

A - SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT E DIREZIONE DI PRODUZIONE

- Gestione e coordinamento complessivo delle attività previste;
- Referenza operativa e raccordo costante con l'Ufficio Comunicazione e Promozione della DRMNC;
- Programmazione delle fasi di lavoro, delle tempistiche e degli aspetti logistici;
- Supervisione dei processi produttivi e verifica qualitativa dei materiali realizzati, inclusi contenuti video, fotografici e testuali.

B - SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI COMUNICATIVI E PROMOZIONALI RELATIVI ALLE AZIONI SVOLTE CON FONDI PNRR

- N. 12 contenuti audiovisivi in alta risoluzione, della durata indicativa di circa 3 minuti ciascuno, dedicati ai 12 siti archeologici e/o musei afferenti alla DRMNC: ideazione e realizzazione comprensiva di riprese, interviste e immagini di approfondimento;
- N. 1 prodotto audiovisivo unitario, della durata indicativa di circa 15 minuti, ottenuto attraverso la rielaborazione e il montaggio dei contenuti prodotti per i singoli siti, finalizzato a raccontare in maniera organica gli interventi e le azioni realizzate nei dieci luoghi della cultura attraverso i fondi PNRR;
- Elaborazione, scrittura e/o revisione dei testi e delle tracce destinate alle interviste e ai contenuti audiovisivi;
- Impiego di una troupe professionale, composta da regista, operatori video qualificati e fotografo professionista;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

- Montaggio e post-produzione audiovisiva, comprensivi di editing video, lavorazione e mixaggio audio, color correction e finalizzazione dei prodotti;
- Realizzazione di documentazione fotografica professionale in alta risoluzione relativa ai siti e alle attività oggetto dell'incarico, comprensiva di selezione, ottimizzazione e post-produzione delle immagini.

C – SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI COMUNICATIVI E PROMOZIONALI RELATIVI AI SITI DELLA DRMNC

- Produzione di n. 12 spot promozionali in alta definizione, durata 30 secondi, presso i siti coinvolti, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 12 spot promozionali in alta definizione, durata 1 minuto, presso i siti coinvolti, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 12 spot promozionali in alta definizione, durata 3 minuti, presso i siti coinvolti, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 1 spot promozionale in alta definizione, durata 1 minuti, istituzionale DRMNC, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 1 spot promozionale in alta definizione, durata 3 minuti, istituzionale DRMNC, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 1 spot promozionale in alta definizione, durata 5 minuti, istituzionale DRMNC, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Realizzazione di documentazione fotografica professionale in alta risoluzione a copertura totale relativa ai 12 siti comprensiva di scatti d'ambiente, ingressi, sale espositive, depositi, immagini dall'alto scattate con il drone, immagini totali, particolari e panoramiche, selezione, ottimizzazione e post-produzione delle immagini; consegna dei file in formato RAW e JPG con risoluzione 300 DPI.

D – SERVIZIO UFFICIO STAMPA

- Attività di supporto all'Ufficio Stampa e Media relations.
- Pianificazione e organizzazione operativa di una conferenza stampa di presentazione, comprensiva di *welcome coffee* per i giornalisti, prevista indicativamente a Cosenza;
- Individuazione delle testate giornalistiche locali e nazionali di interesse e gestione dei rapporti con giornalisti, redazioni e referenti stampa;
- Rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio per circa 4 giornalisti che operano al di fuori del contesto regionale;
- Predisposizione e invio di un *Save the Date* contenente le prime informazioni sull'iniziativa;
- Redazione e diffusione dell'invito ufficiale rivolto a giornalisti e testate;
- Redazione e invio del comunicato stampa pre-evento, corredato da immagini, materiali informativi e contenuti utili alla copertura giornalistica;
- Attività di *recall*, gestione dei contatti e *follow-up* con le redazioni e i giornalisti coinvolti;
- Assistenza organizzativa e supporto all'accoglienza durante la conferenza stampa, con presenza di personale dedicato (hostess);
- Conduzione e moderazione della conferenza stampa e/o dell'evento di presentazione dei prodotti audiovisivi e delle attività realizzate, affidata a una giornalista professionista;
- Coordinamento delle richieste di interviste e degli eventuali approfondimenti giornalistici con i soggetti coinvolti nel progetto;
- Redazione e diffusione di un comunicato stampa post-evento, finalizzato alla valorizzazione dei risultati dell'iniziativa;
- Attività di supporto al Social Media Management fino al 31/12/2026, comprensiva della redazione di minimo 12 contenuti editoriali per i canali social, corredati da immagini fotografiche e relativi *digital asset*;
- Eventuale predisposizione e stampa di materiali informativi destinati ai giornalisti e ai partecipanti alla conferenza stampa;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

- Monitoraggio delle pubblicazioni e delle uscite giornalistiche relative all'iniziativa, con predisposizione della rassegna stampa finale.

ART. 6. REQUISITI TECNICI DEI MATERIALI

Tutti i materiali necessari impiegati dovranno essere di qualità adeguata all'uso museale, resistenti, durevoli, privi di emissioni nocive e compatibili con la conservazione dei beni esposti e la *brand reputation* della Direzione regionale Musei nazionali Calabria.

Le finiture dovranno essere coerenti con il progetto museografico e non dovranno compromettere la leggibilità delle opere.

Tutte le lavorazioni audiovisive e fotografiche saranno eseguite con tecnologie di ripresa altamente professionali e moderne e con l'utilizzo di un plot narrativo coinvolgente ed emozionale, atto a promuovere i siti di riferimento, mettendone in luce il patrimonio culturale e il valore storico-artistico.

ART. 7. ACCESSIBILITÀ

Essendo l'accessibilità dei contenuti nei luoghi della cultura un requisito fondamentale per trasformare il patrimonio culturale in un bene realmente democratico, inclusivo e fruibile da chiunque, superando la sola dimensione dell'abbattimento delle barriere architettoniche fisiche, si richiede di attuare quanto necessario per rendere accessibile quanto verrà realizzato adattando i linguaggi e i canali di comunicazione affinché ogni visitatore – indipendentemente da abilità sensoriali, cognitive, lingua o età – possa comprenderli.

I materiali audiovisivi dovranno prevedere:

- Traduzione in inglese di tutti i testi realizzati e delle interviste, sottotitolatura e/o titolatura di tutti i video prodotti, editing nei formati richiesti.
- Traduzione in LIS (Lingua dei Segni Italiana) dei prodotti audiovisivi di cui al punto B, editing in PIP, revisione del prodotto finale da parte di esperto madrelingua sordo, diritto di immagine registrata permanente, costi di gestione del lavoro.

ART. 8 - CONSEGNA DEI MATERIALI

I materiali audiovisivi e fotografici saranno consegnati nei formati richiesti e concordati ovvero MP4 per i contenuti audiovisivi e RAW e JPG con risoluzione 300 DPI per i materiali fotografici.

Sarà fornito un Hard Disk 2 TB 2.5 USB Type-A / Micro-USB B 2.0/3.2.

I materiali saranno conservati dall'Affidatario per un periodo non inferiore ai tre anni.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità di valorizzazione ed economiche dell'Amministrazione.

La Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso.

Resta a completo carico dell'Affidatario del Servizio ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante.

ART. 10 - CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO

La durata per lo svolgimento dei servizi richiesti decorrerà dalla stipula del contratto ovvero dal verbale di avvio del servizio e avrà una durata di 6 (sei) mesi.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. Infatti, l'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività di progettazione nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento delle fasi di realizzazione della procedura amministrativa e delle fasi delle attività previste; pertanto, le attività si intendono comunque al completamento dei servizi e delle forniture richieste. L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato. Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica dell'esecuzione, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento delle prestazioni e forniture;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della loro realizzazione, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso dell'OE, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di svolgimento delle attività e forniture richieste.

ART. 11 - AFFIDAMENTO

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore alle soglie definite dall'art. 14 del DLgs. 36/2023, è quindi possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del Decreto sopra citato, sulla scorta di una proposta motivata dal RUP. L'incarico è assegnato con determinazione del Direttore della Direzione regionale Musei Nazionali Calabria, attraverso affidamento diretto, a seguito di Trattativa Diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, con professionista regolarmente iscritto sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (ME.PA).

ART. 12 - OBBLIGHI GENERALI

L'OE è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni normativa tecnica vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. L'OE è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei progettisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.

ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA

La stipula della Polizza Assicurativa per la responsabilità civile professionale da parte dell'operatore economico per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza (ai sensi dell'art 3, comma 5 lettera e) del D.L. 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011) è obbligatoria.

Inoltre, l'Affidatario del servizio di cui trattasi prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione contro i rischi degli errori e omissioni progettuali, come previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 c. 4 della medesima norma, e con le modalità previste dall'art. 106.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

ART. 14 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso del servizio è stato fissato complessivamente nell'importo di € 65.554,10 (sessantacinquemilacinquecentocinquantaquattro,10) comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione, oltre Iva.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, secondo la seguente tempistica.

- importo pari al 30% come anticipo, al 30° giorno dall'inizio effettivo dell'esecuzione del Servizio
- saldo a seguito dell'ultimazione del Servizio

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la descrizione del servizio e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX - PEC di fatturazione: drm-cal.fatt@pec.cultura.gov.it.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa. In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

ART. 16 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

ART. 17 - INADEMPIMENTI E PENALI

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi, come meglio descritto dagli artt. 2 e 3 del presente documento, ivi compresa la consegna della documentazione che il soggetto incaricato deve trasmettere alla Direzione regionale Musei Nazionali Calabria, rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale pecuniaria giornaliera. La penale per ogni giorno di ritardo può essere fissata, ai sensi del comma 1 dell'art. 126, del DLgs 36/2023, tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato a causa di forza maggiore.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia. Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione di diritto del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 *"Codice dei Contratti pubblici"* e, per quanto applicabile, dall'articolo 1456 del Codice Civile. La Stazione appaltante potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento per maggior danno, in tutti i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle prescrizioni del RUP ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), il servizio non risultasse correttamente svolto e perfezionato ovvero fosse svolto con ritardi rispetto alle tempistiche infra indicate.

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento/piano/fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici);
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errorimaterialinellaprogettazionee/omancatorispettodelnanormativaapplicabile.

La risoluzione in tali casi opera allorquando la Stazione Appaltante comunichi, per iscritto a mezzo pec, al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

ART. 19 - RECESSO

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, mediante formale comunicazione all'Affidatario del servizio, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso. In tal caso, l'Operatore economico avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, nonché a un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante e-mail PEC, all'indirizzo indicato dall'Operatore economico in sede di Offerta.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

ART. 20 - RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall’Affidatario nell’ambito o in occasione dell’esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante che potrà, quindi, disporne. L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l’esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente servizio.

L’obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L’Appaltatore è responsabile per l’esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta. Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto, resteranno nella titolarità esclusiva della Stazione Appaltante i diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dall’Appaltatore, dai suoi Dipendenti e Collaboratori nell’ambito o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto. Pertanto, la Stazione Appaltante avrà diritto all’utilizzazione piena ed esclusiva dei risultati conseguiti per effetto delle attività affidate in virtù del presente Contratto.

ART. 21 - INCOMPATIBILITÀ

Per l’Affidatario del servizio, fino al termine dell’incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell’ordine professionale di appartenenza.

ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell’Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere dall’esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.

Il RUP

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it